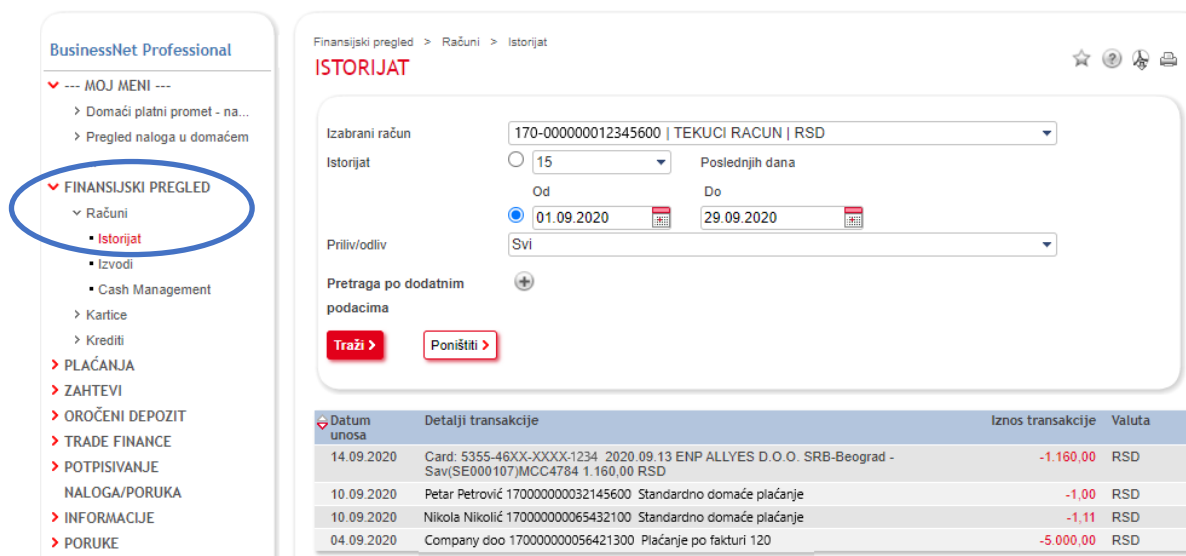


UPUTSTVO ZA KREIRANJE ZAHTEVA ZA IZDAVANJE POTVRDE O IZVRŠENOM PLAĆANJU U BUSINESS NET PROFESSIONAL APLIKACIJI

(Korak 1) Kako biste Banci poslali zahtev za izdavanje potvrde o izvršenom plaćanju, potrebno je najpre da otvorite meni **FINANSIJSKI PREGLED / RAČUNI / ISTORIJAT**. Podesite pregled transakcija tako da imate mogućnost da vidite transakciju za koju želite da dobijete potvrdu, a zatim **kliknite na tu transakciju**, kako biste videli detalje transakcije.



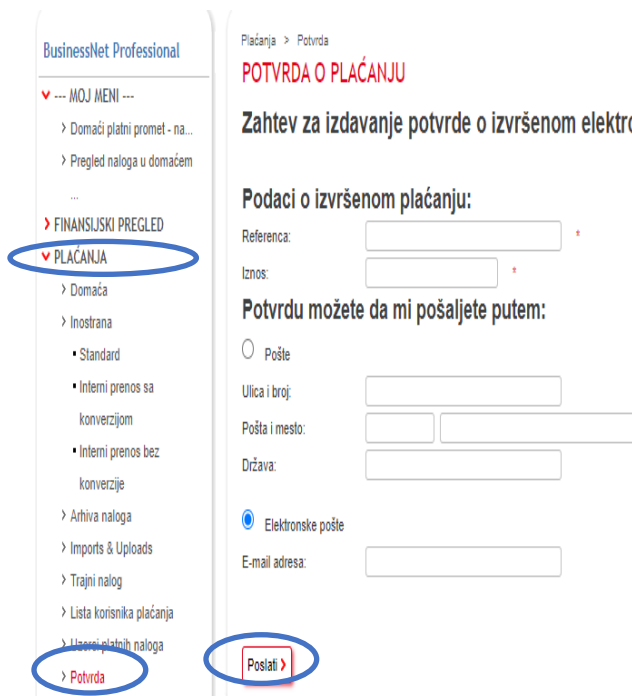
Datum unosa	Detalji transakcije	Iznos transakcije	Valuta
14.09.2020	Card: 5355-46XX-XXXX-1234 2020.09.13 ENP ALLYES D.O.O. SRB-Beograd - Sav(SE000107)MCC4784 1.160,00 RSD	-1.160,00	RSD
10.09.2020	Petar Petrović 170000000032145600 Standardno domaće plaćanje	-1,00	RSD
10.09.2020	Nikola Nikolić 170000000065432100 Standardno domaće plaćanje	-1,11	RSD
04.09.2020	Company doo 170000000056421300 Plaćanje po fakturi 120	-5.000,00	RSD

ISTORIJAT

Račun	170-000000012345600 - RSD, TEKUCI RACUN
Vlasnik računa	Petar Petrović
Datum knjiženja	10.09.2020
Datum valute	10.09.2020
Iznos	-1,00 RSD
Šifra banke primaoca	170
Naziv banke primaoca	UNICREDIT BANK SRBIJA AD
Broj računa primaoca	170000000056421300
Primalac	Kompanija doo
Svrha plaćanja	Standardno domaće plaćanje
Šifra plaćanja	289
Broj Reference	123456789
Poziv na broj zaduženja	0
Poziv na broj odobrenja	0

(Korak 2) Nakon što budete otvorili pregled željene transakcije, za izdavanje potvrde o izvršenom plaćanju potrebno je da zabeležite **Broj reference**, koji se nalazi pri dnu prozora, kao što je prikazano na slici sa leve strane. Referencu naloga takođe možete pronaći uvidom u arhivu naloga u aplikaciji nakon što odaberete željeni nalog u donjem levom uglu prozora, kao i na izvodu pored svake transakcije.

(Korak 3) Nakon što zabeležite **Broj reference**, potrebno je da otvorite meni **PLAĆANJA / POTVRDE**. Na sledeći način popunjavate zahtev za izdavanje potvrde o izvršenom plaćanju:



BusinessNet Professional

▼ --- MOJ MENI ---

- > Domaći platni promet - na...
- > Pregled naloga u domaćem
- ...
- > FINANSIJSKI PREGLED
- ▼ PLAĆANJA
- > Domaća
- > Inostrana
- Standard
- Interni prenos sa konverzijom
- Interni prenos bez konverzije
- > Arhiva naloga
- > Imports & Uploads
- > Trajni nalog
- > Lista korisnika plaćanja
- > Hrono platnih naloga
- > Potvrda

Plaćanja > Potvrda

POTVRDA O PLAĆANJU

Zahtev za izdavanje potvrde o izvršenom elektronskom plaćanju

Podaci o izvršenom plaćanju:

Referenca:

Iznos:

Potvrdu možete da mi pošaljete putem:

Pošte

Ulica i broj:

Pošta i mesto:

Država:

Elektronske pošte

E-mail adresa:

- U prvom polju upišite **Broj reference**;
- U naredna dva polja upišite **iznos i datum plaćanja**;
- Nakon toga, potrebno je da odaberete **način na koji želite da vam potvrda bude dostavljena** (poštom, faksom ili putem elektronske pošte);
- Kada budete uneli sve neophodne podatke, kliknite na dugme **Sačuvajte i potpišite**, koje se nalazi na dnu prozora.

Na ovaj način Banci ste poslali **zahtev za izdavanje potvrde o izvršenom plaćanju**, a na Vašem ekranu će se pojaviti sledeći prozor.